



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โทร.อ.๓๘๖๔-๗๕๐๖

ที่ รย ๗๓๘๐๑/๑๖๒ ..... วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ .....

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง .....

ด้วยสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้ออกคำสั่งที่ ๑๐๑๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงาน และบริการประชาชน ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขอรายงานผู้มาติดต่อราชการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

สังกัด	งาน	จำนวน(ราย)	รวมจำนวน (ราย)
สำนักงานปลัด	ทะเบียนพาณิชย์	๔	๒๑๔
	สังคมสงเคราะห์	๑๙๘	
	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	
	คำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์	๕	
	พบปลัด	๒	
กองคลัง	จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม	๑๓๕	๑๕๐
	พัสดุ	๗	
	การเงิน	๘	
กองช่าง	ขอใช้แบบมาตรฐานบ้านพักอาศัย	๔	๖
	ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน /เคลื่อนย้ายอาคาร	๑	
	คำร้องปรับเกลี่ยทางสาธารณะ	๑	
	ขอเอกสารรับรองสิ่งปลูกสร้าง	-	
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานบริการเก็บและขนขยะมูลฝอย	๑๐	๓๕
	งานขอขึ้นทะเบียนกิจการต่าง ๆ	๒๒	
	ขอถังขยะ	๓	
อื่นๆ	ส่งหนังสือ	๒	
	ช่างตรวจซ่อมกล้องวงจรปิด	๑	
	ส่งพัสดุ	๔๖	
	ประชุมเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	๑๐	

/อื่นๆ.....

สังกัด	งาน	จำนวน (ราย)	รวมจำนวน (ราย)
	ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือโควิด	๔	๗๒
	กท.มารับยื่นบัญชีแสดงรายจ่ายของผู้รับเลือกตั้ง	๙	
รวมผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือนทั้งสิ้น			๘๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



( นางจีรนันท์ ตองติธรรม )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

.....



( นายสุริช วงษ์เสียม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

- ทราบ



( นายสุริช วงษ์เสียม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

รักษาราชการแทน องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง